

## MANUAL DE RESERVA ON-LINE

### Biblioteca Faculdade Enau

Esse breve manual tem o objetivo de apresentar como é feita reserva de livros on-line, através do Sistema Pergamum.

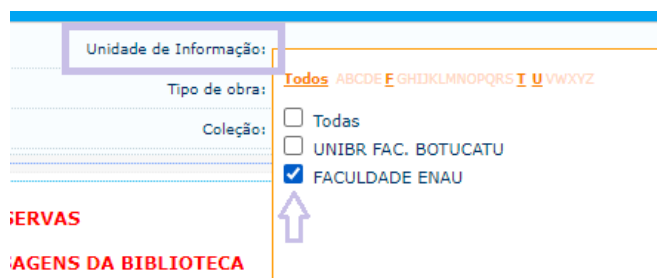
**1º** Acesse os Serviços no Site da Faculdade Enau ([faculdadeenau.com.br](http://faculdadeenau.com.br)) e escolha a opção “Biblioteca”.



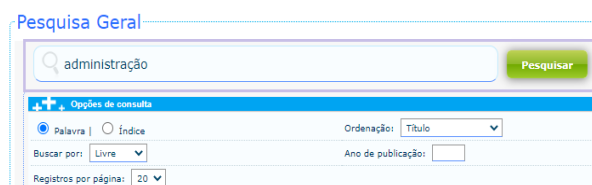
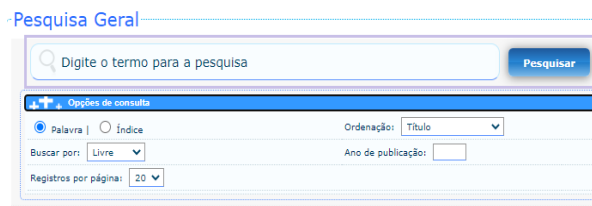
**2º** A home da biblioteca vai aparecer com algumas informações. Clique em “Catálogo Biblioteca”.

Catálogo Biblioteca

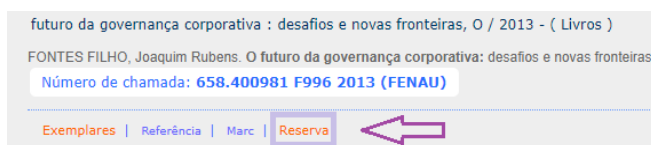
**3º** A área de Pesquisa Geral vai aparecer. Clique em “Unidade de Informação” e selecione a opção “Faculdade Enau”.



**4º** Após selecionar a Unidade de Informação, escolha suas Opções de Consulta de preferência (como: buscar por título ou assunto, etc.) e faça a pesquisa.



**5º** O sistema vai recuperar todos os títulos que correspondem a sua consulta. Se achar um que atende suas necessidades e ele não estiver disponível para empréstimo, clique em “Reserva”.



**6º** Faça o login no Meu Pergamum e confirme a reserva.

Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
Unidade de Informação:	FACULDADE ENAU ▾
Parte:	Unico ▾
Material:	Principal ▾
Localização:	Todas ▾
<b>Confirmar</b>	

- Quando o livro for devolvido, uma mensagem será encaminhada para o seu E-mail. O prazo para retirá-lo é de 24 horas, se não for feito o empréstimo, a reserva será cancelada e o livro poderá circular normalmente.