

MANUAL DE RENOVAÇÃO ON-LINE

Biblioteca Faculdade Enau

Esse breve manual tem o objetivo de apresentar como é feita a renovação on-line, através do Sistema Pergamum.

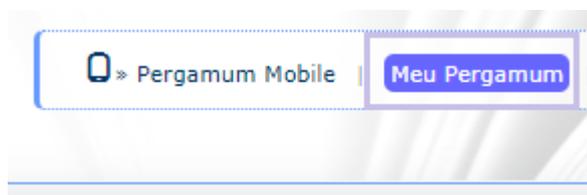
1º Acesse os Serviços no Site da Faculdade Enau (faculdadeenau.com.br) e escolha a opção “Biblioteca”.



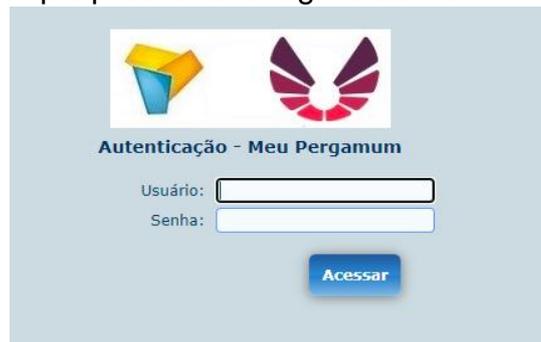
2º A home da biblioteca vai aparecer com algumas informações. Clique em “Catálogo Biblioteca”.



3º A área de Pesquisa Geral vai aparecer. Clique em “Meu Pergamum”.



4º Após selecionar o Meu Pergamum, você terá que preencher o login e senha*.



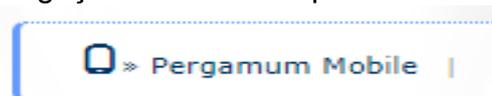
*o login é seu RA e a senha é a escolhida no momento de cadastro na biblioteca para empréstimos e renovações.

5º Após fazer o login no Meu Pergamum, na tela inicial vai aparecer a área Títulos Pendentes, com os livros emprestados.



6º Ao clicar em “Renovar”, o livro será renovado e a data de devolução será atualizada.

- Se estiver pelo celular ou tablet e fizer o passo 2, vai aparecer a área de Pesquisa Geral. Clique em “Pergamum Mobile” e a navegação será melhor por lá.



- Clique em “Renovar” e escolha as mesmas opções ensinadas a partir do passo 3.



IMPORTANTE: a renovação pode ser feita através do Meu Pergamum, no máximo, 3 vezes e o empréstimo somente pode ser renovado quando a obra não possuir reservas e não estiver em atraso. Após a utilização do limite de renovações on-line, deve ser feita a devolução ou renovação presencialmente.