

1. COMO BUSCAR OPORTUNIDADES NO MERCADO DE TRABALHO DE FORMA EFICIENTE

No Brasil o recrutamento hoje está muito associado à análise das redes sociais e ao cadastramento de currículos em plataformas utilizadas para o cadastramento de CV e anúncio de vagas.

Segue lista das mais recomendadas para o perfil profissional

- <http://www.catho.com.br>
- <http://www.manager.com.br/empregos/>
- <https://www.99jobs.com/>

A 99Jobs, startup que nasceu em meados de 2013 como uma plataforma online, acredita ter encontrado a solução para acabar com a frustração na carreira. A meta é conectar pessoas e empresas por seus ideais e não apenas pelas habilidades exigidas para o cargo. “Faça o que você ama” está lá, cravado no site. O sistema da empresa é semelhante ao usado por alguns sites de relacionamento e o objetivo é o mesmo: o “matching - candidato e vaga.

- <https://br.linkedin.com/>

Fundado em dezembro de 2002, o **LinkedIn** é uma das **redes sociais** mais famosas do mundo. Diferente de outras plataformas, no entanto, o foco aqui é manter relações corporativas e contatos de trabalho.

Com a função de conectar os recrutadores das empresas a funcionários em potencial.

DICAS para fazer o seu perfil saltar aos olhos dos recrutadores:

O RAIO-X DO PERFIL IDEAL NO LINKEDIN

Nem prolixo, nem minimalista. Veja 7 dicas para construir um perfil interessante e completo na rede social profissional



1 Ter uma imagem de perfil é obrigatório para atrair cliques. Mas nada de pôr a foto do último churrasco: o seu avatar deve mostrar como você estaria no seu ambiente de trabalho.

2 Para ser encontrado facilmente, inclua o máximo possível de detalhes sobre você, mas sem ser prolixo. Também acrescente links, fotos, vídeos e e slides que possam servir como portfólio.

3 Não fale apenas sobre suas atribuições em cada emprego. Mostre resultados que você trouxe. Se forem mensuráveis, melhor ainda.



1. Perfis com foto são 14 vezes mais vistos. O retrato não precisa ser necessariamente formal: leve em conta seu meio de trabalho (é formal ou informal, por exemplo?) e, principalmente, sua identidade.

2. Defina bem sua profissão para facilitar buscas. Se for estudante, a dica é colocar estudante mesmo, visto que é a palavra que recrutadores buscam quando procuram alguém nessa etapa da vida. Também é possível colocar um slogan que defina sua personalidade, como "apaixonado por startups".

3. Tenha perfis em mais de um idioma. O LinkedIn oferece a possibilidade de abrigar perfis em línguas diferentes dentro da mesma URL. Basta clicar na seta ao lado do botão "Ver perfil como" e selecionar a opção "Criar perfil em outro idioma". O site espelha as informações atuais e você só precisa traduzi-las.

4. Personalize sua URL e apareça antes no Google. Ao customizar o link com seu nome profissional, você ganha uma assinatura mais concisa e sobe nas pesquisas. Para editar, selecione o ícone de ajuste ao lado da URL que o LinkedIn disponibiliza, logo abaixo da foto. Se seu nome for muito comum e você não se incomodar, opte pelo mais exótico para se destacar entre os homônimos.

5. Fotos de fundo devem ser profissionais. Evite colocar fotos de viagem ou imagens muito pessoais. Prefira ambientes neutros e escritórios.

6. Altere entre visualizações públicas e anônimas. No LinkedIn, é possível optar por olhar perfis sem que se saiba que foi você. A dica é usar esta função quando o tráfego de visitas de volta não for proveitoso, como em pesquisas pessoais ou de trabalho. Caso esteja se preparando para uma entrevista de emprego ou um projeto, use visualização pública para estudar os perfis dos envolvidos – isso mostra proatividade.

4 Acrescente informações sobre causas sociais e projetos de voluntariado de que você participa. Isso ajuda a humanizar o seu perfil.

5 Não compensa gastar energia "caçando" um grande número de recomendações. É melhor buscar poucos depoimentos de pessoas estratégicas.

6 Conectar-se com pessoas aleatoriamente é perda de tempo. Só inclua na sua lista quem realmente tem algo em comum com você.

7 Participe de grupos para se informar sobre o mercado. Também vale seguir empresas em que você gostaria de trabalhar para demonstrar interesse enquanto candidato.



7. Invista em um bom resumo. Para criá-lo, imagine que um recrutador pediu o seguinte: conte-me quem é você. Simples assim.
8. Use os recursos audiovisuais para se diferenciar. A ferramenta é especialmente boa para profissões visuais, como arquitetura ou design. Também é bom atualizar os arquivos de vez em quando, para o perfil não parecer parado.
9. Não se esqueça de preencher campos outros, como causas, organizações filantrópicas e projetos de voluntariado. As empresas também observam esta parte.
10. Quer conhecer alguém ou alguma empresa e tem uma conexão em comum? Peça para essa pessoa fazer a introdução.
11. Teste seus talentos de publicação. O Brasil foi o segundo mercado a receber a ferramenta de postagens do LinkedIn, em abril de 2015, e já se tornou líder mundial de uso. A ideia é transformar seu perfil em um blog. Se bem feitos, seus escritos podem se tornar conhecidos entre suas conexões, as conexões delas e assim por diante, transformando-o em um "Influencer". Lembre-se de ter bom senso: esta continua sendo uma rede profissional.
12. Interaja com suas conexões. Mandar parabéns por um novo emprego, por exemplo, faz parte da manutenção de um relacionamento.
13. Explore o Slideshare.net/LinkedInBrasil. O site mantém uma página com diversos recursos disponíveis para download, como pesquisas de tendências de mercado e guias de uso.

2. COMO FAZER UM CURRÍCULO PERFEITO

Seu CV é seu cartão de visita para qualquer avaliador. Por isso, é importante planejar o conteúdo e também a forma. Faça uma análise e estabeleça quais são suas fortalezas profissionais. São esses os pontos que devem estar evidenciados logo no início do CV. Procure ser objetivo e sucinto. E faça um documento com um visual limpo e formatação padronizada.



Faça um currículo limpo, conciso, com fontes e cores sóbrias. O ideal é que tudo caiba em duas páginas. Três, só se você já tiver uma carreira muito longa.

Dados pessoais: Precisam constar apenas nome completo, contatos, endereço, LinkedIn, cidade, estado civil e data de nascimento. Número de documento é desnecessário.

Objetivo: Não coloque aqui o seu cargo pretendido, como "gerente financeiro". Este espaço é para você comunicar a sua área de atuação, de forma clara e específica.

Formação: Comece sempre pelo curso mais recente, em ordem cronológica decrescente. Cite o nome do curso, a instituição e a data da formação. Também vale incluir aqui os seus idiomas.

João da Silva
joao@email.com
Tel.: (99) 9999-9999
linked.in/meulinkedin

São Paulo - SP
Solteiro
01/02/1984

● OBJETIVO: FINANÇAS / CONTROLADORIA

FORMAÇÃO
Pós-graduação em Controladoria – Mackenzie (São Paulo/SP) – 2008.
Pós-graduação em Finanças e Contabilidade – Fundação Getúlio Vargas (São Paulo/SP) – 2008.
Formação superior em Administração de Empresas – Mackenzie (São Paulo/SP) – 2001.
Inglês fluente, espanhol avançado e italiano intermediário.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES
Finanças – Tesouraria nacional e internacional, Contas a pagar, Cobrança, Administração de relacionamento com bancos locais e no exterior, Gestão de investimentos, Implantação de sistemas ERP e Financeiro, Implantação de tesouraria em empresas start-up;
Experiências Internacionais – Reporte ao exterior, treinamentos de sistemas e reuniões fora do País, gerenciamento de equipe na América Latina.
Controladoria – Gestão contábil, Planejamento financeiro, Elaboração e controle de orçamento e Demonstrações Financeiras (Local e USGAAP); Relatórios gerenciais para a diretoria e matriz, Atendimento, auditorias interna e externa, Conceito SOX, Compliance, controles internos;

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

NOME DA EMPRESA – 11/2011 a 10/2013
Seguradora multinacional norte-americana

Gerente de Finanças e Controladoria
Responsável pela Gestão da área Financeira, envolvendo: Tesouraria, Contábil, Planejamento Financeiro e Demonstrações Financeiras USGAAP e resultados para a matriz;
Relacionamento com bancos e atendimento à auditoria externa;
Acompanhamento de desempenho e rentabilidade dos investimentos;
Responsável pela gestão da área Administrativa, envolvendo RH e Serviços.

Principais Realizações
Implantação de processos na área Financeira;
Implantação de sistema financeiro para automatização de pagamentos;
Implantação de sistema de RH (ADP);
Automatização da Folha de Pagamento visando a minimização de fraudes;
Melhorias no processo de cobrança e maior relacionamento com a área Comercial para diminuição do PDD;

Resumo de qualificações: Escolha 4 ou 5 itens que resumam aquilo em que você é competente. Evite termos subjetivos como "carismático" ou "dedicado".

Atividades profissionais: Devem constar os seus empregadores, com uma breve descrição de cada um deles. Inclua o(s) seu(s) cargo(s) e funções realizadas.

Para cada emprego que você teve, é importante acrescentar os resultados que você trouxe. Quanto mais tangíveis as suas realizações, melhor. Use dados numéricos, se houver.



NOME DA EMPRESA – 03/2003 a 11/2011
Empresa multinacional norte-americana de serviços

Gerente de Tesouraria – Latin America – 04/2007 a 11/2011

Responsável pela tesouraria da América Latina (México, Brasil e Argentina);
Responsável pelas áreas Administrativo-Financeira, Contábil, Fiscal e Recursos Humanos da empresa no Brasil;
Elaboração de relatórios gerenciais para a diretoria;
Atendimento a auditorias interna e externa;

Principais Realizações

Desenvolvimento do setor Financeiro da área internacional (HUB) no Brasil;
Automatização da Tesouraria na Seguradora Local – criação de processos, procedimentos, minimização de fraudes / coordenação na implantação do ERP de Seguros e Peoplesoft na América Latina;
Implantação do conceito SOX na Seguradora;
Melhorias no procedimento de cobrança de prêmios no Brasil, México e Argentina;

NOME DA EMPRESA – 02/2001 a 03/2002
Empresa multinacional de serviços financeiros

Analista Financeira Pleno

Back-office offshore da área de Private Banking;
Elaboração de relatórios e controle de comissões;
Controle de documentação e administração de investimentos em fundos offshore;

NOME DA EMPRESA – 08/2000 a 02/2001

Analista Financeira

Controle de recursos próprios da BOVESPA e CBLIC;
Implantação do sistema de controle de carteiras da YMF;
Análise de crédito de instituições financeiras.

ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO

Cursos voltados ao mercado e produtos financeiros, ministrados por IOB, BOVESPA, ANCOR, Finance;
Intercâmbio – Elston High School – Michigan City, IN – EUA – 1993;
ABC School – Florença – Itália – Curso de Italiano – 2002;
Demonstração dos Fluxos de Caixa – IOB – 2003;
Conhecimentos de sistemas YMF, SIAM, Sistemas Integrados Drive, Peoplesoft, GENIUS (Rebus), MPro, Sun System, Qlickview;
GDP – “Global Development Program” – Curso de desenvolvimento para novos líderes ministrado pela XL Capital em Bermudas. – “Class of 2006”;
Managing at XL – Curso de gerenciamento de pessoas pela XL Capital – Exton, PA, EUA. – 2008.

Empregos “antigos”: para experiências distantes no tempo, basta incluir os dados básicos. A exceção é para empregos que, apesar de antigos, foram importantes para a sua carreira.

Atividades de aperfeiçoamento: Inclua aqui no máximo 10 cursos rápidos ou experiências internacionais relevantes.



3. MODELOS DE CURRÍCULOS

❖ MODELO 1 :

[Nome Completo]

Brasileiro, [Estado Civil], [Idade] anos
[Endereço – Rua/Av. + Numero + Complemento]
[Bairro] – [Cidade] – [Estado]
Telefone: [Telefone com DDD] / E-mail: [E-mail]

OBJETIVO

[área de atuação]

FORMAÇÃO

-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[Período] – Empresa**
Cargo:
Principais atividades:
- **[Período] – Empresa**
Cargo:
Principais atividades:

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- [Descrição] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso ou Atividade]).
- [Descrição] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso ou Atividade]).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- [Descrição Informação Adicional]
- [Descrição Informação Adicional]



❖ **MODELO 2 :**

NOME DO PROFISSIONAL

“Natural de”, Estado Civil, Idade – Cidade onde reside.

Tel Cel: +55 11 XXXXX-XXXX

Tel Res: +55 11 XXXX-XXXX

E-mail: xxxxxx@xxx.xxx

.Não há necessidade de incluir endereço completo. Disponibilize os meios de contato pelos quais é mais fácil te encontrar, como celular pessoal e e-mail frequentemente acessado.
.Deixe contato para recados somente em caso de extrema necessidade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-Graduada em Xxxxx pela Xxxxxx Xxxxxx (ano de formação)
- Graduado em Xxxxx pela Xxxxxx Xxxxxx (ano de formação)

IDIOMAS

- Inglês avançado
- Espanhol intermediário

Agora é o momento de você entender quais são suas fortalezas. Logo depois dos dados pessoais, informe o que há de mais relevante, o que vale a pena ser destacado no seu CV, como, por exemplo:
. Formação acadêmica em instituição de ensino relevante no seu setor de atuação e para o cargo pretendido

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa (Mr 2013 – Atual) – empresa nacional de grande porte no segmento de xxxxx

Na frente do nome da companhia, coloque mês e ano de entrada na empresa e saída dela.

Cargo: XXXX

Se tiver ocupado mais de um cargo dentro da empresa, especifique na frente do cargo o tempo de permanência na função. Na descrição do cargo, explique: quais eram suas atividades, qual era a área de atuação direta, em quais áreas atuava indiretamente, os projetos dos quais participou, quantas pessoas gerenciava, resultados alcançados (evidencie-os numericamente).
Seja objetivo e sucinto na descrição do cargo.

Realizações:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nas realizações deixe claro seu papel e responsabilidades e especifique quais entregas relevantes foram realizadas. Mais uma vez, seja objetivo.

Nome da empresa (Mar 2009 – Dez 2012) – empresa nacional de grande porte no segmento de xxxxx

Cargo: XXXX

Realizações:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CURSOS EXTRAS E/OU CERTIFICAÇÕES

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Considerar neste item formações extra curriculares que fazem diferença na formação profissional. Cursos de formação básica, como pacote Office, não precisam entrar na lista de profissionais de nível gerencial e cargos de liderança, como diretoria e presidência. Caso haja alguma certificação de alta relevância para áreas técnicas, avalie esta informação é uma fortaleza do seu CV e, então, deixe-a evidenciada no início do currículo, logo depois dos dados pessoais.

OUTRAS EXPERIÊNCIAS

- Viagens internacionais
- Cursos fora do Brasil
- Envolvimento com esporte

Descreva as experiências relevantes que contribuíram para o desenvolvimento de habilidades que você gostaria de ressaltar.

4. DICAS – VIDEOS PARA COLABORAR COM SEU PROCESSO DE SELEÇÃO

I. “NÃO TENDE LIGAR OS PONTOS” – STEVE JOBS STANFORD

Vídeo: <https://youtu.be/66f2yP7ehDs>

II. O CANDIDATO – HEINEKEN

Vídeo - <https://youtu.be/VqtPQlj-N6I>

III. SEJA UM MILAGRE

Vídeo - <https://youtu.be/w0kxXOtNJV0>

